



گزارش ماهیانه پروژه



مرکز تحقیقات و توسعه
مدیریت پروژه

نام پروژه:

ماه:

سال:

• مقدمه

این گزارش به منظور آگاه کردن کارفرما از روند اجرای ماهیانه پروژه، در دو بخش عمومی و اختصاصی تدوین خواهد شد. در بخش عمومی مشخصات قراردادی پروژه و مجری ذکر می گردد. در بخش اختصاصی پس از ذکر مشخصات اختصاصی این فاز از پروژه، به تفصیل کلیه امور مربوط به پروژه در ماه گذشته تشریح می گردد.

۱- مشخصات عمومی

۱-۱- مشخصات پروژه:

- نام پروژه:
- شماره پروژه:
- شماره قرارداد:
- تاریخ انعقاد قرارداد:
- تاریخ موثر شدن قرارداد
- مدت قرارداد:
- ناظر/ ناظرین پروژه:

۲-۱- مشخصات مشاور:

- نام:
- آدرس:
- نام و نام خانوادگی نماینده مشاور:

۲- مشخصات اختصاصی

شماره گزارش: تاریخ تنظیم گزارش:

۱-۲- مشخصات مرحله شامل:

• عنوان

مرحله(فاز):.....

• زمان شروع.....زمان

پایان.....

• درصد وزنی این مرحله.....

• درصد پیشرفت کل پروژه تاکنون.....

